

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3
от 19.11.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО
ЦДТТ «Юный автомобилист»
И.Г. Великанова
от 19.11.2015 г.

Положение о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Юный автомобилист» (далее по тексту – Центр).
- 1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления Центра, создается и действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и обучающихся
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, заведующие лабораториями, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст 28;
 - Уставом Центра;
 - Настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Нижегородской области, а также Устава Центра.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.1.2. Совершенствование образовательного процесса и его результатов.
- 2.1.3. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогических работников Центра.
- 2.1.4. Обобщение передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Центра;
- 2.1.5. Внедрение в практическую деятельность Центра инновационных технологий и достижений педагогической науки;
- 2.1.6. Определение приоритетных направлений развития;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.
- 2.2.2. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра за определенный период.
- 2.2.3. Определяет цели и задачи Центра на учебный год.
- 2.2.4. Обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год.
- 2.2.5. Рассматривает и принимает локальные акты (Положения) Центра (в

части, касающейся образовательного процесса).

2.2.6. Принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу Центра, и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.2.7. Определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.

2.2.8. Определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты.

2.2.9. Рассматривает состояние и итоги работы Центра, результаты промежуточной аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.2.10. Принимает решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

2.2.11. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы образовательного учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы административных, педагогических работников, и других работников Центра.

2.2.12. Рассматривает состояние и итоги методической работы Центра, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.2.13. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.

2.2.14. Рассматривает вопросы о нарушении участниками образовательного процесса Устава Центра.

2.2.15. Рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами, почетными грамотами, благодарственными письмами, присвоению почетных званий и других знаков отличия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в полугодие и проводятся в рабочее время.
- 3.4. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 3.5. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.
- 3.7. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.1.2. В необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.1.3. Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью, заверяется печатью Центра.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту в архив.